

法人管理画面・事業所担当者ページ の機能ご紹介



< 管理画面でできること >

2025年1月28日新機能リリース 事業所単位で受講履歴が管理できます



I. 受講履歴関連

【件数一覧表示】と【CSVダウンロード】ができます。

①受講証明書一覧:

ウェブサイト上の受講証明書機能をお使いいただくと、職員の受講状況と研修報告を把握できます。CSVダウンロード機能により、受講証明書を職員名・講座名・受講日等でソートできます。研修ご担当者が受講証明書を管理しやすくなります。

②受講しました確認:

ウェブサイト上の機能をお使いいただくと、各講座の受講日と受講者名が管理できます。履修状況の把握に活用いただけます。

③アクセス解析:

各講座へのアクセス数・受講しましたボタン数・受講証明書発行数により受講者の視聴傾向が把握できます。

II. 登録確認・変更ページ

(法人管理画面のみ)

- ・法人管理者様のお名前、メールアドレス、パスワードの変更
- ・登録事業所一覧(登録事業所の情報)

(事業所担当者ページのみ)

- ・パスワードの変更



法人管理画面 ログイン

- ①法人管理画面用URL <https://live-learning.jp/corlogin/>
または サポカレログイン後にメニューバー「管理」から「法人ページ(管理者用)」を選択。
- ②法人ユーザー名(7桁の番号)とパスワードを入力してください。
- ③法人管理画面にログインできます。

①法人管理ページ



②法人管理ログインページ



【重要】複数の職員様でパソコンを共用でお使いの場合には、ログイン後の「ログアウト」または「ブラウザを閉じる」をお忘れなく！

事業所担当者 ページ ログイン

①事業所担当者ページURL <https://live-learning.jp/fdmypage/fdlogin/>
または サポカレログイン後にメニューバー「管理」から「事業所担当者ページ」を選択。

②ユーザー名(動画視聴時のログインユーザー名)とメールアドレス(事業所担当者として登録しているメールアドレス)を入力して送信ボタンを押してください。

①事業所担当者ページ



②事業所担当者ログインページ



事業所ログイン 2段階認証

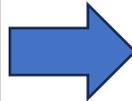
- ③メールアドレス(事業所担当者として登録しているメールアドレス)に「ログインURL」と「ログイン用数字」を記載したメールが届きます。
- ④メールを開き、「ログインURL」をクリックし、「ログイン用数字」を入力します。 ※2段階認証
- ⑤事業所担当者ページにログインできます。

③ログイン認証用URL・数字通知メール

送信(S)	左山入(明) ▼	k-takagi@npo-jinza.or.jp
	宛先(T)	
	CC(C)	
	BCC(B)	
	件名(U)	ログインURL

下記ログインURLより。発行された数字をご入力後ログインが可能です。

- ログインURL
<https://live-learning.jp/fdmypage/fdloginauth?userid-xxxxxxxxx>
- ログイン用数字
XXXXXX



④事業所担当者ログイン認証ページ

カレッジ
花、利用者に笑顔を

事業所担当者ログイン 会員トップ

事業所担当者ログイン認証

ログイン用数字

ログインしてください

→ メールに記載されている「ログイン用数字」を入力してください。

【重要】複数の職員様でパソコンを共用でお使いの場合には、ログイン後の「ログアウト」または「ブラウザを閉じる」をお忘れなく！